

# 個人情報の開示等申請書

申請日: \_\_\_\_\_

株式会社うるる 御中

株式会社うるるに対し、個人情報の開示等申請書を提出致します。

申請者	該当の申請者欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 <small>※本人の場合は、下記本人欄に、代理人の場合は、本人欄及び代理人欄にご記入の上、「個人情報の開示等手続きの代理権行使通知書」(別紙1)及び「個人情報の開示等手続きに関する委任状」(別紙2)等を併せてご提出ください</small>	
本人	住所:	
	フリガナ:	連絡先電話番号:
	氏名:	
	電子メール:	
代理人	住所:	
	フリガナ:	連絡先電話番号:
	氏名:	
	電子メール:	
申請項目	申請項目(該当する申請項目にチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止	
申請項目の具体的な内容	※開示等を申請する個人情報を特定するための情報をご記入ください。	
開示方法	郵送 または 電子メール(※送付先は、上記の本人または代理人の宛先とさせていただきます。)	

個人情報の取扱について  
私は、株式会社うるるの「個人情報の取扱について」(<http://www.uluru.biz/policy>)に同意し、「個人情報の開示等申請書」に必要な書類を添付して送ります。

本人署名・捺印

印

■当社記入欄

申請日		受領日	
申請書受領者			
申請内容の確認	申請項目(該当する申請項目にチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止		
本人確認書類 (コピー、 右記のうち2点)	※確認した書類にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書		
代理人確認書類	未成年者の法定代理人	・代理権行使通知書(別紙1) ・戸籍謄本(全部事項証明) 法定代理人の本人確認書類(コピー2点必要) 該当の項目欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳	
	成年被後見人の法定代理人	・代理権行使通知書(別紙1) ・戸籍謄本(全部事項証明) 法定代理人の本人確認書類(コピー2点必要) 該当の項目欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳	
	委任による代理人の場合	・代理権行使通知書(別紙1) ・委任状(別紙2) ・申請者本人の印鑑証明書 代理人の本人確認書類(コピー2点必要) 該当の項目欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳	
結果(諾否)	該当の項目欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 諾 <input type="checkbox"/> 否		通知年月日
その他(特記事項)			

代表取締役社長	個人情報 保護管理責任者

## 個人情報開示等手続きの代理権行使通知書

申請日： \_\_\_\_\_

株式会社うるる 御中

本人	住所	
	氏名	
代理人	住所	
	氏名	印

(押印する印鑑は実印である必要はありません。)

私は、この通知書をもって、\_\_\_\_\_ (本人の氏名) の適法な代理人として、その権限を行使することを通知します。  
私は、本人の名において、本人のために、本人の個人情報の開示等にかかる必要な手続きすべての行為を行使いたします。私は、本通知書が適正なものであることを証するため、必要な代理権確認書類を添付いたします。

本人の情報	該当する項目欄にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 15歳以下の未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 15歳超の未成年者 <input type="checkbox"/> 委任者	
代理人の情報	該当する項目欄にチェックを入れてください。 本人と代理人との関係	代理権確認書類
	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人(親権者等)	<input type="checkbox"/> 本人の戸籍
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人(成年被後見人)	<input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書
<input type="checkbox"/> 委任契約に基づく代理人	<input type="checkbox"/> 委任状のお客様本人の印鑑証明書	<input type="checkbox"/> 保佐登記の登記事項証明書
		<input type="checkbox"/> 補助登記の登記事項証明書

## ■弊社記入欄

代表取締役社長	個人情報 保護管理責任者

## 個人情報開示等手続きに関する委任状

申請日: \_\_\_\_\_

株式会社うるる 御中

委任者	住所	
	氏名	印

(印鑑登録された印鑑(実印)を押印してください。)

代理人	住所	
	氏名	印
	代理人が 弁護士の場合	弁護士登録番号

(押印する印鑑は実印である必要はありません。)

委任者は、\_\_\_\_\_ (代理人の氏名)を代理人として定め、次の権限を委任します。  
 ついては、代理人個人情報の保護に関する法律に基づく求めを行うにあたり、委任者はすべての責任を負担し代理人の一切の行為、結果については責任をもって処理し、貴社へは迷惑をかけないことを約束いたします。  
 また、この委任を解除する場合は、委任者は別途の書面により貴社に通知するものとし、貴社が当該通知の受領以前に行った行為については、委任者が引き続き責を負い、貴社に一切の迷惑損害をおかけ致しません。

## 記

貴社の保有する委任者に関する保有個人データについては、「個人情報の開示等申請書」の申請項目のとおり申請いたします。

## ■弊社記入欄

代表取締役社長	個人情報 保護管理責任者